



Une école



POLITIQUE GENERALE DE PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Date de mise à jour : 08/03/2021

PRESENTATION DE L'ENTITE

Responsable de traitements

Adresse

ECOLE DE SAVIGNAC

Un établissement de la CCI DORDOGNE

1 Place des Ecoles, 24420 Savignac-les-Églises

Site(s) internet :

<https://www.ecole-de-savignac.com/>

Le Responsable de traitements est la CCI DORDOGNE, présidée par Monsieur Christophe FAUVEL représenté dans la gestion courante de l'établissement par Monsieur Cyril LANREZAC, Directeur de l'école.

PREAMBULE

La présente politique en matière de protection des données à caractère personnel a pour objet d'informer les Personnes Concernées sur leurs droits, ainsi que sur les moyens utilisés par Ecole

de Savignac afin de garantir la sécurité des données ainsi que le respect des exigences légales et réglementaires en la matière.

Il est ainsi rappelé que le Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD) entré en application le 25 mai 2018, et la loi 78-17 du 6 janvier 1978 (dite « Loi Informatique et Libertés ») modifiée, prévoient un dispositif spécifique en matière d'encadrement et de protection des Données à Caractère Personnel.

A cet égard, l'Ecole de Savignac a souhaité communiquer sur les principes relatifs à la collecte ainsi qu'à la conservation des données à caractère personnel pouvant être traitées dans le cadre de ses activités.

Cette politique générale s'adresse en premier lieu aux bénéficiaires des services de l'Ecole, à savoir les étudiants de l'école. Toutefois, cette politique est aussi applicable aux Données collectées auprès des prestataires et partenaires de l'école.

De manière plus précise, cette politique s'adresse :

- Aux personnes bénéficiant d'un service de l'école :
 - Tout type d'échanges (mail, sms, formulaire papier ou électronique, ...) entre la personne concernée et l'école ;
 - Que ce soit sur un des sites web, intranet (formulaires, cookies, ...) ou environnement numérique de travail ;
 - Via les réseaux sociaux de l'école ;
- Aux personnes bénéficiant d'une formation ou participant à un événement organisé par l'école ;
- Aux personnes souhaitant candidater afin d'intégrer une formation proposée par l'école ;
- Aux anciens étudiants de l'école ;
- Aux partenaires, intervenants, formateurs et fournisseurs de l'école.

Cette charte présente dans un document unique des informations claires, simples et sincères concernant les traitements de données opérées par l'Ecole de Savignac.

Le présent document a pour objectif de fournir toutes les informations sur les conditions dans lesquelles l'Ecole de Savignac collecte et traite les informations à Caractère Personnel des Personnes Concernées.

En accédant et utilisant les outils fournis par Ecole de Savignac, les Personnes Concernées s'engagent à respecter et à être liés par la présente Politique.

A cet égard, et pour certains traitements spécifiques, un consentement actif sera préalablement demandé à la Personne Concernée.

En bénéficiant de nos Services, et sous réserve des traitements nécessitant le consentement des Personnes Concernées, vous acceptez que Ecole de Savignac recueille, traite et utilise vos Données à Caractère Personnel dans le respect des lois sur la protection des données de la présente Politique sur la protection des Données à Caractère Personnel.

1. DEFINITIONS

Donnée(s)	Tout élément (informations, textes, photographies, messages, etc.) collecté par la Personne Concernée et implémenté par lui au sein du Site, de l'Application et des Services au travers de son utilisation ;
Donnée à Caractère Personnel	Aux termes de l'article 4.1 du RGPD, désigne toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable ; est réputée être une « personne physique identifiable » une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale ;
Ecole de Savignac	Désigne l'Ecole Supérieure Internationale de Savignac, école spécialisée dans le management en hôtellerie, restauration, tourisme et événementiel, située Place du Souvenir, 24420 SAVIGNAC LES EGLISES ;
Loi Informatique et Libertés	Désigne la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés accessibles sur internet à l'adresse suivante : https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000000886460
Moyens d'Accès	Méthodes et/ou fonction par lesquelles la Personne Concernée peut accéder à un ou plusieurs Services afin de les utiliser pour ses propres besoins ;
Personne Concernée	Désigne toute personne physique bénéficiant des Services et/ou dont les Données à Caractère Personnel sont collectées par l'Ecole de Savignac ;
Politique	Désigne la présente politique en matière de Protection des Données à Caractère Personnel ;
Responsable de Traitement	Aux termes de l'article 4.7 du RGPD, désigne la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement; lorsque les finalités et les moyens de ce traitement sont déterminés par le droit de l'Union ou le droit d'un État membre, le responsable du traitement peut être désigné ou les critères spécifiques applicables à sa désignation peuvent être prévus par le droit de l'Union ou par le droit d'un État membre ;
RGPD	Désigne le RÈGLEMENT (UE) 2016/679 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 27 avril 2016 accessible en ligne à l'adresse suivante : https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=FR
Services	Ensemble des prestations mises à disposition de la Personne Concernée par Ecole de Savignac ;
Site	Le site internet de Ecole de Savignac permettant à la Personne Concernée d'avoir accès aux Services, à savoir : https://www.ecole-de-savignac.com/
Sous-Traitant	Désigne, aux termes de l'article 4.8 du RGPD, la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du Responsable du Traitement ;
Traitement(s)	Désigne toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, tels que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification,

	l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction ;
Tiers :	Désigne des personnes physiques qui ne sont pas liées à Ecole de Savignac ou d'autres individus sans relation avec Ecole de Savignac et/ou la Personne Concernée ;

L'ensemble des autres termes utilisés par la présente Politique est défini aux termes de l'article 4 du RGPD.

2. QUI COLLECTE VOS DONNEES (RESPONSABLE DE TRAITEMENT) ?

Les coordonnées du Responsable de Traitement sont les suivantes :

ECOLE SUPÉRIEURE DE SAVIGNAC
Etablissement d'enseignement supérieur appartenant à la CCI DORDOGNE
SIREN 182 400 143
Place du souvenir, 24420 SAVIGNAC-LES-EGLISES

Ainsi, l'Ecole de Savignac détermine seule ou conjointement les moyens ainsi que la finalité de la collecte des Traitements de Données à Caractère Personnel nécessaires à l'utilisation des Services par la Personne Concernée.

3. A QUI S'ADRESSE LA PRESENTE POLITIQUE ? QUI SONT LES PERSONNES CONCERNEES ?

La présente Politique s'adresse à l'ensemble des personnes dont les Données à Caractère Personnel peuvent être traitées par l'Ecole de Savignac, à savoir :

- Les « **Candidats** », à savoir toute personne intéressée afin de s'inscrire à un cursus et ayant transmis un dossier de candidature, par tous moyens ;
- Les « **Admis** » signifiant toute personne ayant été sélectionnée par l'Ecole afin de suivre un cursus mais n'ayant pas finalisé son inscription ;
- Les « **Apprenants** » ou « **Etudiants** » bénéficiant d'un parcours de formation au sein de l'Ecole de Savignac ;
- Les « **Tiers-payeurs** », signifie la personne physique ou morale ayant la charge de tout ou partie du financement du cursus d'un Etudiant ;
- Les « **Référents** », à savoir les personnes à contacter dans certaines situations et/ou les personnes responsables de l'Etudiant, pour un Etudiant mineur ;

- Les « **Anciens Apprenants** », « **Anciens Etudiants** » ou « **Alumni** », à savoir les personnes ayant eu à suivre un cursus au sein de l'Ecole de Savignac ;
- Les « **Intervenants** » ou « **Formateurs** », à savoir toute personne ayant la charge de réaliser une prestation d'enseignement ou une intervention au sein de l'Ecole, qu'il soit un prestataire de services ou un collaborateur de l'école de Savignac ;
- Les « **Partenaires** », désigne les représentants des entités ayant un lien contractuel avec l'Ecole et qui n'ont aucun lien direct avec les services pédagogiques, ou qui sont référencées par l'Ecole, notamment en ce qui concerne certaines prestations annexes (logement, financement, recherche de stage, etc.) ;
- Les « **Prestataires** », à savoir les représentants des entités avec lesquelles l'Ecole de Savignac possède un lien contractuel dans le cadre d'une prestation de service ou l'acquisition d'un bien ;

Le terme « **Personne Concernée** » recouvre l'ensemble des personnes pouvant entrer dans une ou plusieurs catégorie(s) ci-dessus.

4. ACTIVITES DE L'ECOLE DE SAVIGNAC

L'Ecole de Savignac exploite une activité d'enseignement supérieur spécialisé dans le Management en hôtellerie, restauration, tourisme et évènementiel.

Dans ce contexte, l'Ecole de Savignac peut être amenée à proposer diverses prestations au profit de ses Etudiants, comme le suivi d'un cursus, la mise en relation dans le cadre d'un stage ou d'une alternance, le suivi d'échanges internationaux, et bien évidemment la mise en œuvre et le suivi des évaluations et des examens.

En outre, l'Ecole propose des prestations annexes liées à l'hébergement, la mise en relation avec des partenaires, la gestion des activités associatives liées à l'Ecole, la réalisation d'événements, la gestion de la restauration, la mise à disposition d'outils numériques et la gestion des dossiers de bourse notamment.

L'ensemble de ces éléments, qui ne sont pas exhaustifs, sont regroupés sous la qualification de « **Services** ».

A cet égard, l'Ecole de Savignac est amenée à collecter des Données à Caractère Personnel strictement nécessaires et limitées à la réalisation des Services ainsi qu'aux diverses obligations comptables et fiscales qui lui incombent.

5. PAR QUEL INTERMEDIAIRE DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL SONT-ELLES COLLECTEES ?

5.1. COLLECTE DIRECTE

Des Données à Caractère Personnel sont collectées par Ecole de Savignac par l'intermédiaire :

- Du Site internet : <https://www.ecole-de-savignac.com/>
- Des contacts directs (téléphone, mail, visite, etc.) entre la Personne Concernée et Ecole de Savignac ;
- Des échanges réalisés sur les salons, forums et autres événements liés à la formation et la fourniture de formulaires papiers ou numériques ;
- De la réalisation d'événements organisés par l'Ecole, soit en présentiel, soit de manière dématérialisée ;
- Du dépôt d'une candidature afin d'intégrer un cursus ou devenir Prestataire de l'Ecole de Savignac ;
- Du suivi de la formation et/ou de la relation contractuelle entre la Personne Concernée et l'Ecole de Savignac ;
- De la communication d'informations par l'intermédiaire d'un Tiers (organisme au sein duquel un étudiant effectue un stage, école affiliée ou partenaire de l'Ecole de Savignac) ;
- D'un procédé automatique lors des visites sur le Site, par l'enregistrement de cookies sur le poste de la Personne concernée, dans les conditions précisées ci-après.

5.2. COLLECTE PAR L'INTERMEDIAIRE DES RESEAUX SOCIAUX

En outre, l'Ecole de Savignac possède des pages dédiées sur les réseaux sociaux suivants :

- Facebook : <https://www.facebook.com/ecoledesavignac24>
- Twitter : <https://twitter.com/ecoledesavignac>
- Instagram : <https://www.instagram.com/ecoledesavignac/>
- Youtube : <https://www.youtube.com/user/EcoledoSavignac24>
- LinkedIn : <https://www.linkedin.com/school/ecole-de-savignac>

L'Ecole de Savignac est coresponsable de traitement des pages présentes sur les réseaux sociaux listés ci-dessus.

Pour toute difficulté à l'occasion de l'utilisation des pages listées ci-avant, la Personne Concernée peut contacter l'opérateur en question (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, LinkedIn), soit contacter l'Ecole de Savignac.

5.3. COLLECTE INDIRECTE

Enfin, l'Ecole de Savignac peut être amenée à collecter des Données à Caractère Personnel par l'intermédiaire de site partenaires de l'école, dans le cadre d'une demande d'inscription d'un Candidat exclusivement.

Dans ce cadre, le Candidat s'oblige à prendre connaissance de la politique de protection des données du Site concerné.

Les sites partenaires de l'Ecole de Savignac sont les suivants :

- <https://www.kelformation.com/>
- <https://www.studyrama.com/>
- <https://www.studyadvisor.fr/>

6. OBLIGATIONS DES PERSONNES CONCERNEES

L'Utilisateur s'oblige à communiquer à Ecole de Savignac des informations exactes et à jour, le concernant directement ou concernant un Tiers.

L'Utilisateur s'oblige à ne pas communiquer (par mail ou par l'intermédiaire des formulaires en ligne) des informations n'étant pas expressément demandées par Ecole de Savignac et nécessaires à la réalisation des Services.

En outre, chaque Personne Concernée devra communiquer à l'Ecole de Savignac des informations complètes, adéquates et à jour.

Toute communication de Données erronées pourrait être la cause d'un arrêt ou d'une suspension des Services rendus par l'Ecole de Savignac.

7. FONDEMENTS DE LA COLLECTE DES DONNEES

L'article 6 du RGPD énonce qu'un traitement n'est licite qu'à condition qu'au moins l'une des conditions suivantes soit remplie :

« a) la personne concernée a consenti au traitement de ses données à caractère personnel pour une ou plusieurs finalités spécifiques ;

b) le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de celle-ci ;

c) le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis ;

d) le traitement est nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne physique ;

e) le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement ;

f) le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le responsable du traitement ou par un tiers, à moins que ne prévalent les intérêts ou les libertés et droits fondamentaux de la personne concernée qui exigent une protection des données à caractère personnel, notamment lorsque la personne concernée est un enfant.

Le point f) du premier alinéa ne s'applique pas au traitement effectué par les autorités publiques dans l'exécution de leurs missions. »

A cet égard, l'Ecole de Savignac rappelle que les Traitements effectués reposent sur :

- **La nécessité relative à l'exécution de la relation précontractuelle et contractuelle ;**
- **Le respect d'une mission d'intérêt public ;**
- **Le consentement des Personnes Concernées ;**
- **L'intérêt légitime du Responsable de traitement ;**

En tout état de cause, nous nous assurons de ne pas méconnaître votre intérêt ou vos droits et libertés fondamentaux en vous permettant, à tout moment, de vous opposer, à tout ou partie des traitements décrits dans la présente Politique de Protection des Données Personnelles.

Dans ce cadre, en cas d'opposition, l'Ecole de Savignac avertira préalablement la Personne Concernée des conséquences de cette opposition sur la réalisation des Services.

8. TYPOLOGIE DE DONNEES COLLECTEES PAR L'ECOLE

8.1. Collecte de Données

Dans le cadre de l'exécution de ses Services, l'Ecole de Savignac est amenée à collecter des Données à Caractère Personnel, en fonction des finalités de la collecte des traitements et de la qualité des Personnes Concernées.

Les finalités de la collecte sont détaillées ci-après.

A cet égard, les catégories de Personnes Concernées ainsi que la typologie des principales Données à Caractère Personnel collectées sont reprises ci-dessous.

Personnes Concernées	Typologie des Données à Caractère Personnel collectées
Candidats	Nom, prénom, adresse de courrier électronique, demande de services et/ou de documentation, Date de naissance, Poste occupé, diplômes, cursus antérieur, email des Référents,

	appréciations liées à la sélection, CV, lettre de motivation, demande effectuée
Admis	Nom, prénom, adresse de courrier électronique, Date de naissance, lieu de naissance, appréciations liées à la sélection, résultat de la sélection, photographie, moyens de paiement, consentement à l'utilisation du droit à l'image
Apprenants	Suivi du cursus académique, suivi des stages et séjours effectués auprès d'écoles partenaires, suivi de la vie étudiante, gestion de l'accès aux installations de l'école (self, vidéoprotection, prêt de matériel, logement), historique des paiements, suivi des évaluations et des examens, suivi des réclamations, historique des échanges, suivi médical, suivi des relations avec les associations liées à l'Ecole, gestion des accès aux services et logiciels tiers mis à disposition par l'école, gestion de l'accès à la bibliothèque et à la CVthèque de l'Ecole, informations financières dans le cadre de la gestion des bourses scolaires
Tiers-payeurs	Nom et prénom du responsable
Référénts	Nom, Prénom, Adresse, n° de téléphone, adresse email, historique des échanges
Anciens Apprenants	Nom, prénom, adresse email, n° de téléphone, poste/fonction occupée, suivi professionnel, historique des échanges, historique du paiement de la cotisation.
Formateurs	Etat-civil complet, moyens de contact, cursus et diplômes, situation et expérience professionnelle, domaines d'expertises, moyens de paiement, historique de la relation contractuelle, historique des échanges, suivi des notations par les Apprenants, suivi comptable.
Partenaires	Nom et prénom du responsable, moyens de contact, historique des échanges
Prestataires	Nom et prénom du responsable, moyens de contact, historique des échanges
Tiers	Coordonnées récoltées par les réseaux sociaux de la Personne Concernée (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, Instagram
Utilisateurs du Site	Données récoltées par les Cookies déposés, Adresse IP

Cette liste n'est pas exhaustive.

Pour plus d'information concernant le détail des Données pouvant être collectées par l'Ecole, la Personne Concernée a la possibilité d'effectuer une demande de renseignement aux coordonnées indiquées à l'Article 20.

Le cas-échéant, un justificatif d'identité signé pourra être demandée afin de répondre à une demande, et notamment une demande de droits conformément aux présentes.

8.2. Modifications, mise à jour et enrichissement des Données

Chaque Personne Concernée est informée que les Données à Caractère Personnelles transmises pourront être mises à jour, modifiées ou enrichies par les Collaborateurs de l'Ecole de Savignac et/ou par des Intervenants et/ou par des Prestataires/Partenaires de l'Ecole de Savignac.

Toutefois, l'ensemble de ces modifications sera effectué sur le Système d'Information de l'Ecole de Savignac exclusivement afin de respecter le principe de minimisation de la collecte des Données.

9. QUELLES SONT LES FINALITES DES TRAITEMENTS EFFECTUES SUR LES DONNEES

9.1. Principe de collecte – respect du principe de minimisation de la collecte des Données

Il est rappelé que conformément aux dispositions réglementaires applicables, seules les données nécessaires à la finalité des traitements seront collectées par l'Ecole de Savignac.

Lors du recueil de données personnelles à travers des formulaires ou questionnaires en ligne ou papier, les champs dont la saisie est obligatoire sont indiqués par un astérisque.

Toute Personne Concernée est avertie qu'en l'absence de saisie des données obligatoires, le Service lié à cette collecte ne pourra pas être fourni.

9.2. Détail des finalités des Traitements

L'Ecole de Savignac est responsable unique ou conjointement des finalités des Traitements qu'elle met en œuvre dans le cadre des Services.

A cet égard, l'Ecole de Savignac déclare collecter et traiter des Données à Caractère Personnel pour les finalités suivantes :

- Gestion de la vidéoprotection
- Gestion de la facturation des intervenants extérieurs
- Gestion des contentieux avec les étudiants
- Gestion des comptes photocopies
- Cvthèque des intervenants
- Certification des diplômes
- Réalisation et mise à jour du trombinoscope de l'école (étudiants et intervenants)
- Création et mise à jour de la liste de diffusion des intervenants de l'école
- Gestion des autorisations relatives au droit à l'image
- Réalisation de missions spécifiques au profit d'entreprises tierces

- Sélection des candidats à chaque formation
- Gestion et suivi des admis
- Gestion de l'enseignement dispensé et échanges
- Création et mise à jour du dossier étudiant
- Relations avec l'association des étudiants de l'école
- Evaluation des stages
- Gestion des relations avec les intervenants
- Gestion de la formation continue
- Prospection pour la formation continue
- Gestion du e-learning
- Gestion des conseils de disciplines et sanction
- Gestion des plannings de la formation initiale
- Gestion des élections des représentants étudiants
- Réalisation des semaines de service par les étudiants
- Gestion des évaluations des formations par les étudiants
- Réalisation des questionnaires de suivi nécessaires au RNCP
- Gestion des VAE
- Etablissement des relevés de notes et résultats
- Simulation de gestion en hôtellerie
- Suivi des stages réalisés par les étudiants en entreprise
- Annuaire des entreprises ayant proposé des stages aux étudiants
- Gestion des relations avec les Alumnis
- Gestion du forum de l'école
- Gestion des alternances (apprentissage) avec les entreprises
- Communication concernant la taxe d'apprentissage et encaissement
- Gestion de l'hébergement des alternants
- Gestion des plannings de la formation continue
- Gestion des bourses d'étude liées à la mobilité
- Gestion et suivi des échanges avec les écoles et universités étrangères
- Accueil des étudiants étrangers au sein de l'école
- Gestion des paiements des étudiants
- Gestion des badges pour le self
- Gestion des règlements fournisseurs
- Gestion des droits d'accès à l'intranet
- Prospection
- Réception des candidatures d'étudiants
- Newsletter de l'école
- Gestion des réseaux sociaux
- Organisation de l'événementiel de l'école
- Veille et réponses aux avis laissés sur les réseaux sociaux
- Réalisation des sondages et de test en ligne à destination des étudiants et des candidats
- Gestion des droits d'accès aux outils mis à disposition des Etudiants et Formateurs
- Gestion des droits d'accès au serveur interne
- Gestion du centre de ressource documentaire

- Gestion des autorisations de diffusion des travaux étudiants
- Gestion de l'archivage des ressources documentaires et des dossiers étudiants
- Suivi de l'inscription à la sécurité sociale des étudiants
- Gestion des droits d'accès aux ressources documentaires
- Conservation des dossiers pédagogiques
- Gestion des enquêtes SISE
- Gestion de la CVEC
- Suivi des courriers reçus par les étudiants sur le campus
- Gestion des hébergements situés sur le campus
- Gestion des séjours à la Maison d'Hôtes située sur le campus
- Gestion de la liste des propriétaires extérieurs proposant des logements à destination des Etudiants et/ou des Intervenants

9.3. Finalités complémentaires

Si l'Ecole de Savignac souhaite mettre en œuvre un traitement ultérieur des données à caractère personnel pour une finalité autre que celle pour laquelle les données à caractère personnel ont été collectées, l'Ecole fournira préalablement aux Personnes Concernées des informations au sujet de cette autre finalité et toute autre information pertinente.

9.4. Automatisation

Les Données à Caractère Personnel collectées ne font pas l'objet de décisions exclusivement basées sur une automatisation.

Une automatisation de la prise de décision ou du traitement peut être réalisée de manière annexe, mais restera toujours sous le contrôle d'une personne humaine.

10. COMMENT L'ECOLE DE SAVIGNAC ASSURE-T-ELLE LA SECURITE DE MES DONNEES ?

L'Ecole de Savignac accorde une importance fondamentale à la sécurité et la confidentialité des Données que vous êtes amenés à nous communiquer.

Cette politique se traduit par un encadrement spécifique de l'utilisation des Données par nos collaborateurs, ainsi que par la Sélection de Sous-Traitants, Prestataires et Partenaires répondant aux normes édictées par la réglementation en vigueur.

En outre, chaque collaborateur de l'Ecole de Savignac s'engage à respecter une politique stricte en matière de sécurité et de confidentialité.

L'Ecole de Savignac prend ainsi des mesures raisonnables en vue de : (i) protéger les données personnelles contre l'accès non autorisé, leur divulgation, leur modification ou leur destruction, et (ii) assurer l'exactitude et la mise à jour des données personnelles, le cas échéant.

L'Ecole de Savignac fait appel aux services de spécialistes des systèmes d'information en tant que responsable de la création, de la mise à jour et de la gestion du programme de sécurité, de la surveillance de nos systèmes en cas d'intrusion potentielle, de la réaction à des incidents potentiels, de la révision et de l'actualisation régulière des contrôles de sécurité utilisés par Ecole de Savignac dans le but de protéger les Données, et de la formation sur le programme de sécurité de l'information.

Nous demandons également à nos sociétés affiliées et fournisseurs de services avec lesquels nous échangeons des Données à Caractère Personnel de mettre en œuvre des efforts raisonnables visant à préserver la confidentialité des Données vous concernant.

L'intégralité des collaborateurs de Ecole de Savignac sont soumis à une stricte obligation de confidentialité et est sensibilisée au respect des dispositions de la réglementation en matière de protection des Données à Caractère Personnel.

En complément, l'Ecole de Savignac met en œuvre les mesures suivantes :

- Protection et contrôle des accès physiques aux locaux de l'Ecole ;
- Protection, contrôle et journalisation des accès aux serveurs ;
- Vidéosurveillance des locaux de l'Ecole et du campus ;
- Sauvegarde et journalisation des données numériques stockées par l'Ecole ;
- Accès à internet filtré et sécurisé sur le réseau de l'Ecole ;
- Mise en œuvre d'une politique de gestion des habilitations et des droits d'accès ;
- Mise en œuvre d'outils de protections adéquats (chiffrement, antivirus, protection des connexions) ;
- Mise en œuvre d'une charte informatique à destination des collaborateurs ;
- Sensibilisation des Etudiants et des Intervenants.

11. QUI SONT LES DESTINATAIRES DES DONNEES COLLECTEES ?

Les Données à Caractère Personnel collectées par Ecole de Savignac peuvent être transmises aux Sous-Traitants sélectionnés par Ecole de Savignac, à condition que lesdites Données soient nécessaires à l'exercice de leurs missions.

11.1. Destinataires

- Fournisseurs de services : l'Ecole de Savignac fait appel à des Tiers Prestataires pour la fourniture de Services et nous pouvons leur transmettre vos données personnelles, si ces services le nécessitent. Nos fournisseurs de services ont l'obligation contractuelle de protéger vos Données à Caractère Personnel et sont soumis à des obligations strictes de confidentialités, ils ne peuvent en aucun cas les utiliser ou les divulguer, sauf si la loi l'exige ;

- Partenaires : Les coordonnées de contact des Personnes Concernées peuvent être transmises, le cas échéant, aux organismes de formation partenaires de l'Ecole de Savignac ;
- Autre : l'Ecole de Savignac peut divulguer des Données à Caractère Personnel dans le but de : (i) se conformer aux lois applicables, (ii) répondre aux demandes de renseignements gouvernementales ou aux requêtes des autorités publiques, (iii) se conformer à un processus juridique valide, (iv) protéger les droits, la confidentialité, la sécurité ou la propriété de Ecole de Savignac, des clients, des visiteurs du site, des employés ou du public, (v) nous permettre de poursuivre les recours disponibles ou limiter les dommages que nous pourrions subir, (vi) appliquer les modalités de nos sites Internet, et (vii) répondre à une situation d'urgence.

11.2. Sous-traitants

L'Ecole de Savignac s'engage à ne sélectionner que des Sous-Traitants ayant pris des engagements liés à la protection des Données à Caractère Personnel des Personnes Concernées.

A cet égard, une liste synthétique des principaux Sous-Traitants amenés à traiter des Données est communiquée ci-dessous.

NOM DU SOUS-TRAITANT	PAYS	UTILISATION & OBJET	POLITIQUE RGPD
YMAG (logiciel YPAREO)	France	CRM étudiants, candidats, prospects et intervenants avec accès en ligne	lien
EVAL AND GO	France	Outils permettant de réaliser des sondages et des évaluations en ligne, notamment les évaluations des candidats	lien
MEVIA	France	Logiciel AlumForce (Club Savignac)	
RESEAU CANOPE (BCDI)	France	Outil de gestion du centre de documentation	lien
COMPILATIO	France	Logiciel de détection du plagiat	lien
THE ROCKET SCIENCE GROUP, LLC	USA	Logiciel de marketing direct MailChimp	https://www.dnb.com/utility-pages/privacy-policy.html
360LEARNING	France	Logiciel d'eLearning	lien
OVH	France	Serveur du site de l'école	lien
CLICK MEETING	Pologne	Visioconférence	lien

INSTITUTE OF HOSPITALITY	Grande Bretagne	Ressources numériques	https://www.instituteofhospitality.org/privacy-policy/
AGORAPULSE	France	Outil de gestion des réseaux sociaux	https://www.agorapulse.com/fr/politique-de-confidentialite/
FLOWBOX AB	Suède	Remontée de données des RS ou d'un hashtag sur le site internet	https://getflowbox.com/privacy/
LETSIGNIT	France	Signatures emails et campagnes marketing par l'émission d'emails	https://www.letsignit.fr/politique-de-confidentialite/
CESIM	Finlande	Outil de simulation, module Stratégie des MBA	https://www.cesim.com/privacy-policy

Cette liste n'est pas exhaustive. Pour plus d'informations à ce sujet, toute Personne Concernée peut effectuer une demande auprès de l'Ecole de Savignac.

11.3. Transferts de Données en dehors de l'Espace Economique Européen

Chaque Personne Concernée reconnaît que les destinataires et/ou Sous-Traitants peuvent être situés en dehors du territoire l'Espace Economique Européen et accepte que ses données y soient transférées.

Dans cette hypothèse, l'Ecole prendra l'ensemble des mesures nécessaires et adéquates afin de veiller à ce que le Destinataire et/ou le Sous-Traitant présente un niveau de protection des Données à Caractère Personnel adéquat au regard de la réglementation en vigueur.

12. MES DONNEES DE CONTACT VONT-ELLES ETRE UTILISEES A DES FINS PUBLICITAIRE ? **VAIS-JE RECEVOIR DES EMAILS DE PROSPECTION DE L'ECOLE DE SAVIGNAC ?**

Si vous nous avez communiqué vos coordonnées (adresse postale, adresse e-mail ou numéro de téléphone) et que vous nous y avez autorisé, nous pourrions vouloir vous informer de nos services ou vous inviter à des événements par e-mail, publicité en ligne, médias sociaux, téléphone, message texte (y compris SMS et MMS), notifications push, alertes in-app, courrier postal, notre service à la clientèle et d'autres biais.

Vous aurez à tout moment la possibilité de vous désabonner de ces communications, au moyen du lien fourni dans chaque communication.

A cet égard, chaque email ou sms de prospection envoyé contiendra un lien spécifique permettant de vous désinscrire à tout moment.

Si vous préférez ne pas recevoir de documentation marketing par e-mail de notre part, vous pouvez vous désabonner à tout moment en utilisant la fonction de désabonnement dans l'e-mail reçu. Les demandes de désabonnement peuvent prendre jusqu'à dix jours ouvrables pour entrer en vigueur.

Il est par ailleurs possible, à tout moment, de demander à ne plus être destinataire de telles offres, par mail, à l'adresse suivante : dpo@ecole-de-savignac.com

13. POUR QUELLES DUREES LES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL SONT-ELLES COLLECTEES ?

13.1. Politique générale en matière de durées de conservation

Dans le cadre des Traitements en matière de Données à Caractère Personnel, l'Ecole de Savignac s'engage à respecter les durées de conservation suivantes :

Typologies de Données	Durée de conservation
Carte d'identité ou autre justificatif d'identité	12 mois à compter du dernier contact
Données liées à l'inscription d'un candidat	3 ans à compter de la fin de la période de sélection pour les candidats non retenus et 3 ans à compter de la fin du cursus pour les Etudiants
Factures et documents comptables	10 ans à compter de la clôture de l'exercice
Fichier de prospection emailing (particuliers clients)	3 ans à compter du dernier contact avec le client, à savoir à la fin de la relation commerciale <i>(Une réponse à une offre, une commande ou un clic sur un lien intégré dans un mail promotionnel sont considérés comme des contacts)</i>
Annuaire des anciens étudiants (Alumni)	1 an par défaut Envoi d'un email chaque année pour informer l'étudiant que ses coordonnées sont inscrites sur l'annuaire des anciens étudiants et qu'il peut s'opposer à ce traitement ou modifier ses coordonnées
Suivi du cursus de l'étudiant (fiche individuelle, historique des échanges, etc.)	2 ans A compter de la fin de la scolarité
Conservation des copies d'examen	1 an A compter de la proclamation des résultats et durée de la procédure en cas de contestation

Rapports de stage pour validation du diplôme	1 an A compter de la proclamation des résultats et durée de la procédure en cas de contestation
Conservation des mémoires	5 ans à compter du dépôt du mémoire L'étudiant peut décider de donner la possibilité à l'Ecole de conserver son mémoire afin d'enrichir sa base documentaire
Bordereau de notation et relevé de note des étudiants	1 an
Procès-verbaux d'examen, registre des admis	50 ans
Photographie	Durée de la scolarité ou de la relation contractuelle
Réseaux sociaux (notamment les échanges réalisés par cet intermédiaire)	Durée de la page - recommandation : les logs de chat (conversation) doivent être effacés dans un délai de 24 mois depuis le dernier contact avec l'utilisateur en question
Historique des emails	3 ans (Sauf durée différente en fonction du type de donnée collectée)
Données de vidéoprotection	30 jours à compter de la captation des images, sauf enquête en cours
Données liées aux tiers payeurs	5 ans à compter de l'apurement des comptes
Données liées aux demandes de bourse	5 ans à compter de l'acceptation ou du refus du dossier de bourse
Données médicales de l'Etudiant	Durée du cursus
Codes d'accès aux outils informatiques	Durée du cursus

13.2. Anonymisation des Données à Caractère Personnel

Dans l'hypothèse où les Données à Caractère Personnel feraient l'objet d'une anonymisation, ces dernières ne seraient plus qualifiées de Données à Caractère Personnel et pourraient être conservées sans limitation de durée.

14. QUELS SONT LES DROITS DES UTILISATEURS ?

Conformément à la réglementation générale européenne en vigueur sur la protection des données, chaque Utilisateur a le droit d'obtenir gratuitement des informations concernant les Données à Caractère Personnel collectées par l'Ecole de Savignac.

Vos droits et réclamations sont notamment les suivants :

- Article 15 RGPD - Droit à l'information sur la manière dont les Données à Caractère Personnel sont traitées par l'Ecole de Savignac ;
- Article 16 RGPD - Droit de rectification des Données à Caractère Personnel collectées par l'Ecole de Savignac par l'intermédiaire du Compte ou en contactant directement l'Ecole de Savignac ;
- Article 17 RGPD – Droit à l'effacement, ce droit ne concernant pas l'intégralité des Données collectées ;
- Article 20 RGPD - Droit à un transfert des données (portabilité), ce droit ne concernant que les Données collectées sur le fondement du consentement et de l'établissement de la relation contractuelle ;
- Article 21 RGPD - Droit d'opposition ;
- Droit à la portabilité, en fonction du fondement de la collecte des Données.
- Droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de Contrôle. A cet égard, les coordonnées de l'autorité de contrôle sont indiquées à l'Article 18 des présentes.

Pour toute demande dans ce cadre, l'Utilisateur peut adresser sa demande aux coordonnées indiquées à l'Article 18 des présentes.

Le cas-échéant, l'Ecole de Savignac pourra être amenée à vous réclamer certains éléments complémentaires (preuve d'identité, identifiant, etc.) afin de s'assurer de votre identité dans le cadre de l'exercice de vos droits.

15. L'ECOLE DE SAVIGNAC COLLECTE-ELLE DES DONNEES « SENSIBLES » ?

Il est rappelé que les Données « sensibles » sont définies comme suit par le RGPD :

« Information concernant l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, l'appartenance syndicale, la santé ou la vie sexuelle. En principe, les données sensibles ne peuvent être recueillies et exploitées qu'avec le consentement explicite des personnes. »

A cet égard, l'Ecole de Savignac précise qu'elle peut être amenée à collecter, de manière annexe, des Données sensibles notamment dans le cadre du suivi du cursus de l'Etudiant, notamment en ce qui concerne son état de santé.

Ces Données ne seront collectées que si elles sont strictement nécessaires à une finalité décrite aux présentes et ne seront en tout état de cause pas conservées au-delà de la durée strictement nécessaire.

16. COMMENT LES PERSONNES CONCERNEES SONT-ELLES INFORMEES DES MODIFICATIONS DE LA PRESENTE POLITIQUE ?

L'Ecole de Savignac peut modifier la présente Politique de Protection des Données à tout moment.

L'Ecole de Savignac informera les Personnes Concernées par tout moyen des modifications apportées à la présente.

L'Ecole de Savignac invite les Personnes Concernées à prendre régulièrement connaissance de la Politique de Protection des Données afin de se tenir parfaitement informées de ses dispositions.

17. COMMENT CONTACTER L'ECOLE DE SAVIGNAC ?

Les Personnes Concernées peuvent contacter Ecole de Savignac pour toute question qu'ils pourraient avoir sur cette Politique de Protection des Données aux adresses suivantes :

- Par e-mail à l'adresse suivante : dpo@ecole-de-savignac.com
- Par courrier à l'adresse suivante : Place du Souvenir, 24420 Savignac-les-Églises

18. QUI EST L'AUTORITE DE CONTROLE COMPETENTE ?

Dans l'hypothèse où vous estimeriez que Ecole de Savignac ne respecterait pas ses obligations en matière de protection des Données à Caractère Personnel, il vous est possible de contacter

l'autorité de contrôle compétente, à savoir la CNIL (<https://www.cnil.fr/fr/agir> ou 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07).

19. DISPOSITIONS RELATIVES AUX COOKIES DU SITE INTERNET

Le Site de l'Ecole de Savignac dépose des cookies sur le poste des Personnes Concernées lors de chaque visite.

Le site internet visité met à votre disposition un outil de gestion des consentements en matière de dépôt de cookies, conformément à la réglementation en vigueur. Pour plus d'informations ainsi que pour exercer vos droits, vous pouvez cliquer sur le bouton spécifique présent sur le site.

Les cookies sont des traceurs installés sur votre appareil (ordinateur, tablette, smartphone...) à l'occasion de la navigation sur un site Internet. Ils sont gérés par votre navigateur internet.

Il existe différents types de cookies : certains cookies ont une simple vocation technique ou visent à l'amélioration de votre expérience de navigation ; d'autres ont pour vocation de fléchir vers vous des publicités adaptées à vos préférences, et ce grâce à la collecte de données à caractère personnel lors de votre navigation sur tous types de sites.

Certaines fonctionnalités de ce site (partage de contenus sur les réseaux sociaux, lecture directe de vidéos) s'appuient sur des services proposés par des sites tiers.

Ces fonctionnalités déposent des cookies permettant notamment à ces sites de tracer votre navigation. Pour plus d'informations, nous vous invitons à visiter le site : <http://www.allaboutcookies.org/manage-cookies/index.html>

19.1. Principes relatifs au Dépôt des cookies

Certains cookies ne sont déposés que si vous donnez votre accord.

A contrario, il est rappelé que les cookies suivants ne nécessitent pas l'accord des utilisateurs :

- Cookies de " panier d'achat " pour un site marchand ;
- Les cookies " identifiants de session ", pour la durée d'une session, ou les cookies persistants limités à quelques heures dans certains cas ;
- Les cookies d'authentification ; les cookies de session créés par un lecteur multimédia ;
- Les cookies de session d'équilibrage de charge (" load balancing ") ;
- Certaines solutions d'analyse de mesure d'audience (analytics) ;
- Les cookies persistants de personnalisation de l'interface utilisateur (choix de langue ou de présentation).

A cet égard, l'Ecole de Savignac vous permet de sélectionner les cookies que vous souhaitez voir déposer sur votre terminal en cliquant sur le lien suivant : <https://www.ecole-de-savignac.com/gestion-des-cookies/#>

19.2. Méthodes générales permettant de supprimer les cookies déposés sur votre terminal informatique

Vous trouverez ci-dessous les méthodes pouvant être utilisées par vos soins afin de Comment supprimer les cookies déposés sur votre poste, en fonction du navigateur utilisé

- **Safari** : Dans le menu de Safari, sélectionnez « Préférences » Dans la fenêtre qui s'est ouverte, allez sur l'onglet « Sécurité » Cliquez sur « Afficher les cookies » Dans la fenêtre qui s'est ouverte, recherchez et sélectionnez les Cookies que vous voulez supprimer, et cliquez sur « Supprimer »
- **Chrome** : Dans le menu de Chrome, sélectionnez « Paramètres » Affichez les paramètres avancés Rendez-vous dans le paragraphe « Confidentialité » Cliquez sur « Paramètres de contenu » Dans le paragraphe « cookies » (premier paragraphe), cliquez sur « cookies et données de site » Recherchez les Cookies que vous voulez supprimer et cliquez sur « OK ». Vous pouvez aussi choisir de supprimer tous vos Cookies.
- **Firefox** : Dans le menu de Firefox, allez dans « Outils » puis dans « Options » Sur l'onglet « Vie Privée », cliquez sur « Afficher les cookies » Recherchez les Cookies que vous voulez supprimer et cliquez sur « Supprimer les cookies »

19.3. Les effets de la « navigation privée » de votre navigateur internet

Le mode « Navigation privée » proposé aujourd'hui par la quasi-intégralité des navigateurs internet permet notamment de permettre à l'utilisateur de naviguer sur internet sans que soient conservés, notamment, les historiques des pages visitées ou des téléchargements.

Concernant les Cookies, tous ceux qui ont été enregistrés durant votre navigation par l'intermédiaire d'une « navigation privée » seront effacés automatiquement lorsque vous fermerez votre navigateur.

Le mode « navigation privée » ne permet donc pas de refuser ou d'empêcher les cookies d'être stockés sur votre ordinateur le temps de la navigation. Le Mode « navigation privée » permet simplement de limiter la durée de conservation des cookies collectés à cette occasion d'être supprimés automatiquement lors de la fermeture du mode « navigation privée ».